



## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ESCRITURA**

- Identidade (casal)
- CPF/MF (casal)
- Certidão Nascimento/Casamento original atualizada (validade de 90 dias)
- Certidão de Óbito (se viúvo)
- Pacto Antenupcial Registrado (se casado pelo regime de Comunhão Universal de Bens, após 26 de dezembro de 1977)
- Comprovante de endereço
- Dados pessoais (profissão, telefone, e-mail)

### **Comprador (es)/ Donatário(s):**

- Identidade (casal)
- CPF/MF (casal)
- Certidão Nascimento/Casamento
- Certidão de Óbito (se viúvo)
- Pacto Antenupcial Registrado (se casado pelo regime de Comunhão Universal de Bens, após 26 de dezembro de 1977)
- Comprovante de endereço
- Dados pessoais (profissão, telefone, e-mail)

### **Imóvel:**

- Certidão atualizada, ônus e ações do Registro de Imóveis -
- Negativa Municipal para Fins de Transferência (Prefeitura)
- Memorial Descritivo - SPO
- Declaração de Quitação do Condomínio (com firma reconhecida).
- CCIR (rural)-
- ITR (rural)- Negativa da Receita Federal de Imóvel Rural

### **Pessoa Jurídica:**

- Contrato Social/Alterações/Consolidação ou Estatuto/Ata de eleição da diretoria/Ata autorizando venda/compra registradas em Registro Civil (Títulos e Documentos)
- Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou Simplificada do Registro Civil (Títulos e Documentos) (validade de 90 dias)
- CNPJ/MF
- Certidões Negativas: Receita Federal, Receita Estadual e Trabalhista
- Documentos pessoais do(s) representante(s) (RG, CPF, Comprov. Resid., e-mail)